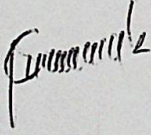
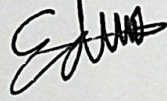
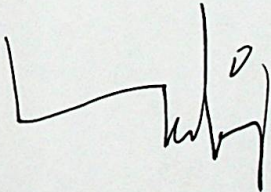


**SOP**  
**LAYANAN MULTIMEDIA**



**UPT.PERPUSTAKAAN**  
**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

<b>DIBUAT OLEH</b>	<b>DIPERIKSA OLEH</b>	<b>DISAHKAN OLEH</b>
		
Sari Mentari Simanjuntak, S.Sos (Ka.Bid.Otomasi)	Edi Wibowo, S.I.Pust (Ka.UPT.Perpustakaan)	Dr.Wilson Rajagukguk, M.Si.,MA (WRA)



**SOP**  
**LAYANAN MULTIMEDIA**

No.Dok	: SOP/UPT-P/17
Berlaku sejak	: 04.2019
Revisi	:
Halaman	: 77 dari 3

1. Tujuan

Tujuan Layanan Multimedia adalah untuk menambah wawasan civitas akademik untuk memperoleh informasi yang mutakhir dalam menunjang proses belajar mengajar

2. Ruang Lingkup

Yang dimaksud dengan ruang lingkup dalam pedoman alur layanan multimedia perpustakaan ini adalah sebagai berikut:

- 2.1 Kegiatan belajar mengajar
- 2.2 Pencarian sumber informasi
- 2.3 Kegiatan kelas literasi

3. Referensi

- 3.1 UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Nasional
- 3.2 PP RI No.4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
- 3.3 PEMENRISTEKDIKTI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 3.4 UU RI No 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- 3.5 PP No.24 Tahun 2014 tentang pelaksanaan UU No.43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- 3.6 Standar Nasional Perpustakaan bidang perpustakaan sekolah dan perguruan tinggi, tahun 2011
- 3.7 Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional
- 3.8 Statuta UKI 2015
- 3.9 Rencana Induk pengembangan UKI 2015-2034
- 3.10 Renstra UKI 2015-2019

4. Ketentuan Umum

- 4.1 Layanan multimedia adalah karya atau informasi dalam bentuk elektronik yang disimpan dalam media elektronik, seperti pita magnetis, cakram (*disc*) dan informasi yang berbasis internet, seperti *website*, dan lain-lain. Koleksi ini biasa dikenal dengan istilah *electronic collection (e-collection)*. Contoh sumber daya elektronik adalah CD-ROM (*Compact Disk read Only Memory*), buku elektronik (*ebook*),jurnal elektronik (*e-journal*), koran online. Untuk membacanya diperlukan perangkat keras seperti computer, CD-ROM player, dan sebagainya
- 4.2 Ruang multimedia adalah suatu ruangan dimana terdapat berbagai peralatan komunikasi elektronik guna menunjang proses pembelajaran
- 4.3 Literasi : Kemampuan seseorang dalam mengolah dan memahami informasi saat melakukan proses membaca dan menulis



**SOP  
LAYANAN MULTIMEDIA**

No.Dok	: SOP/UPT-P/17
Berlaku sejak	: 04.2019
Revisi	:
Halaman	: 78 dari 3

**5. Isi Prosedur**

No	Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen
1					
2		Pemustaka	Mengisi daftar kunjungan pada komputer	1 Menit	
3		Pemustaka	Menyerahkan kartu anggota perpustakaan	1 Menit	KTA Perpustakaan
4		Petugas Ruang Multimedia	Memeriksa kartu anggota perpustakaan	1 Menit	KTA Perpustakaan
5		Petugas Ruang Multimedia	Petugas mengarahkan ke computer yang akan digunakan	1 Menit	
6		Pemustaka	Fasilitas digunakan oleh pemustaka	1 Jam	
7		Petugas Ruang Multimedia	Petugas mengecek kondisi fasilitas yang digunakan pemustaka	5 Menit	
8		Petugas Ruang Multimedia	Kartu anggota dikembalikan ke pemustaka	1 Menit	KTA Perpustakaan
9			Selesai		