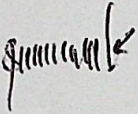
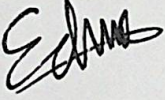
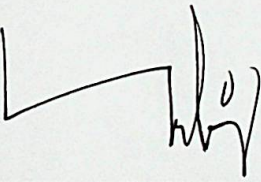


SOP

PENELUSURAN INFORMASI (OPAC/ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOG)



UPT.PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

DIBUAT OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
		
Sari Mentari Simanjuntak, S.Sos (Ka.Bid.Otomasi)	Edi Wibowo, S.I.Pust (Ka.UPT.Perpustakaan)	Dr. Wilson Rajagukguk, M.Si.,MA (WRA)



SOP
PENELUSURAN INFORMASI
(OPAC/ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOG)

No.Dok	: SOP/UPT-P/06
Berlaku sejak	: 01.2016
Revisi	: 02-2019
Halaman	: 23 dari 3

1. Tujuan
Memudahkan pengguna dalam mendapatkan informasi dengan data bibliografi di sistem.
2. Ruang Lingkup
 - 2.1 Penelusuran melalui judul, pengarang, dan subjek
 - 2.2 OPAC (Online Public Acces Catalog)
3. Referensi
 - 3.1 UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Nasional
 - 3.2 PP RI No.4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
 - 3.3 PEMENRISTEKDIKTI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - 3.4 UU RI No 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
 - 3.5 PP No.24 Tahun 2014 tentang pelaksanaan UU No.43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
 - 3.6 Standar Nasional Perpustakaan bidang perpustakaan sekolah dan perguruan tinggi, tahun 2011
 - 3.7 Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional
 - 3.8 Statuta UKI 2015
 - 3.9 Rencana Induk pengembangan UKI 2015-2034
 - 3.10 Renstra UKI 2015-2019
4. Ketentuan Umum
 - 4.1 Penelusuran informasi: Kegiatan menelusur kembali seluruh atau sebagian informasi yang pernah ditulis atau diterbitkan melalui sarana temu kembali informasi yang tersedia
 - 4.2 Pemustaka: Seluruh pengguna yang dilayani oleh perpustakaan
 - 4.3 OPAC (Online Public Acces Catalog) : katalog yang berisikan cantuman bibliografi dari koleksi satu atau beberapa perpustakaan, disimpan pada *magnetic disk* atau media rekam lainnya, dan dibuat tersedia secara *online*, dan sebagai sarana untuk dapat memeriksa status dari suatu bahan pustaka.
 - 4.4 Call Number: nomor yang terdiri dari angka-angka, tiga huruf pertama nama pengarang, dan huruf pertama judul (yang bukan kata sandang). Dan memudahkan peletakan buku di rak.



SOP
PENELUSURAN INFORMASI
(OPAC/ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOG)

No.Dok	: SOP/UPT-P/06
Berlaku sejak	: 01.2016
Revisi	: 02-2019
Halaman	: 24 dari 3

5. Isi Prosedur

No	Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen
1					
2		Kabid.Pel. Pengunjung	Meyiapkan buku pengunjung	1 Menit	Buku pengunjung
3		Kabid.Pel. Pengunjung	Patugas membimbing pemakai perpustakaan bagaimana cara menggunakan OPAC (Online Public Access Catalog)	5 Menit	Komputer
4		Kabid.Pel. Pengunjung	Pemakaian perpustakaan mencari informasi tentang tentang bahan pustaka melalui OPAC	5 Menit	
5		Kabid.Pel. Pengunjung	Mencatat kode buku (call number) sesuai yang tertera pada katalog online	1 Menit	
6					